

Тезисы к докладу

Стратегическое планирование развития городов как механизм управления будущим в условиях глобализации на примере Тольятти

I. В докладе описаны основные гипотезы в сфере стратегического планирования (новизна подхода).

- Разработка, реализация и корректировка стратегических планов городов, это лишь часть процесса стратегического планирования, который должен непрерывно вестись на территории города, области, страны, мира и должен быть законодательно прописан.
- Стратегическое планирование развития городов может стать одним из основных механизмов управления будущим, только в том случае, если города в качестве Ноосферного каркаса городов (НКГ) фактически и юридически станут одним из трех основных геополитических субъектов (государства, ТНК, НКГ), которые будут вынуждены вместе решать глобальные проблемы 21 века.
- Города имеют объективные принципы самоорганизации, которые вытекают из объективного процесса развития Вселенной, Жизни, Биосферы и Общества.
- Процесс стратегического планирования будет успешен только в том случае, если деятельность городского сообщества будет организована как деятельность коллективного субъекта и будет закреплена законодательно.

II. В докладе даются следующие основные понятия.

- **Ноосфера** (греч. nous — разум и sphaîra — шар) — сфера взаимодействия общества и природы, в границах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития человека и различных форм жизни. Понятие Ноосфера отражает объективные процессы смены принципа антропоцентризма на принцип жизнецентризма.
- **Жизнь** — это объективный процесс, способность к самоорганизации в направлении от хаоса к порядку через творчество и созидание. Жизнь - как механизм циклического возрождения Вселенной.
- **Глобализация** — всемирная интеграция цивилизаций, приводящая к созданию целостной глобальной системы - Ноосферы. Данные процессы невозможно объяснить с помощью традиционной логики развития отдельных стран и других субъектов геополитики.
- **Ноосферный каркас городов (НКГ)** — система городов, выступающих в качестве единого геополитического субъекта при решении глобальных (системных) проблем и использующая закономерности и принципы самоорганизации.
- **Город** — это способ самоорганизации различных форм жизнедеятельности людей, проживающих в ограниченном пространстве, умеющих ставить и достигать как общие, так и личные цели, включая сохранение и развитие природной среды.
- **Управление будущим города** — это непрерывный процесс стратегического планирования, организуемый городским сообществом, как сложноорганизованной самоорганизующейся системой с большим количеством обратных связей: общество - природа, общество — ресурсы, общество — социокультурная среда, общество — экономика и технологии, общество — городская среда и городское хозяйство, общество — управляющие субъекты.

- **Стратегическое планирование в городах** – целостная совокупность стратегических органов и мероприятий по организационному, научному, методологическому, ресурсному сопровождению реализации, мониторинга и корректировки документов стратегического планирования, в том числе и Стратегического плана развития города.

III. В докладе перечислены вызовы человечеству в 21 веке, с которые придётся преодолевать Ноосферному каркасу городов, как геополитическому субъекту.

1. Качественное изменение биосферы и среды обитания человека.
2. Нахождение человечества в состоянии неустойчивого равновесия – биосфера, человечество – глобальные проблемы.
3. Необходимость решать следующие глобальные проблемы:
 - 3.1. открыть новые виды энергии, ресурсов, продовольствия;
 - 3.2. оптимизировать численность населения;
 - 3.3. открыть технологии, которые не разрушают биосферу и минимизируют возможные техногенные катастрофы;
 - 3.4. сформировать планетарную систему хозяйства и новый тип экономических и социальных отношений и институтов, новый тип культуры и мировоззрения базирующегося не на потреблении и антропоцентризме, а на творчестве и жизнецентризме;
 - 3.5. преодолеть глобальные финансово - экономический, энергетически-ресурсный, научно-культурный, продовольственно-демографический, военный кризисы, которые становятся предвестниками системного кризиса биосферы и человечества;
 - 3.6. практически использовать систему стратегического планирования развития городов – как механизм управления будущим в условиях глобализации и наличия трёх взаимодействующих геополитических субъектов – государства, ТНК, ноосферного каркаса городов.

IV. В докладе перечисляются новые аспекты развития городов в 21 веке.

1. Вырос уровень сложности управления городами и принципы управления крупным городом стали схожи с принципами управления государством. Например, если сравнить по численности население городов и население государств, то 18 крупных городов и агломераций с численностью более 10 миллионов жителей будут по численности больше 113 государств, а 370 городов с численностью от 1 до 5 млн. человек будут по численности больше 42 государств мира.

2. Формируются глобальные проекты (например, программа ООН-ХАБИТАТ) и глобальная культура городского самоуправления и стратегического планирования развития городов на основе международных документов, например:

- Европейская хартия местного самоуправления (1985);
- Повестка дня на 21 век (Конференция ООН, 1992);
- Европейская хартия городов I и II (1992 г. 2008);
- Декларация о городах и других населённых пунктах в новом тысячелетии (ООН, 2001);
- Резолюция 21/3 о руководящих принципах децентрализации и укреплении местных органов власти (2007 год), ООН-ХАБИТАТ.

Города начинают действовать как единый геополитический субъект, через участие в деятельности различных международных организаций, например, Международный союз местных органов управления, Всемирная ассоциация столичных городов, Всемирная

организация породнённых городов, Международное объединение «Устойчивое развитие городов».

3. Осознана зависимость городов от природных, техногенных и экологических катастроф, необходимость природоресурсосбережения.

4. Сформировались и работают международные организации, занимающиеся проблемами городов.

5. Города главным субъектом, через который государства и ТНК приспособляются к новым экологическим, социокультурным, экономико-технологическим условиям, возникшим в результате глобализации.

6. В связи с появлением информационных технологий и интернета, ранее разрозненные горожане, превращаются в полноценное сетевое экспертное сообщество, которое приводит к трансформации самих принципов взаимодействия органов местного самоуправления, бизнеса и городского сообщества, когда горожанин, а также городское сообщество, как коллективный субъект мышления, становятся полноправным участником процесса разработки и принятия важных для развития города решений, например, эта тенденция закреплена в 4 пункте преамбулы к Европейской хартии городов II.

В городах наравне с классическими механизмами демократии на основе представительства, увеличивается практика демократии на основе участия.

V. В докладе выдвигаются следующие гипотезы в сфере стратегического планирования:

1. В систему стратегического управления развитием человечества, помимо государств, транснациональных корпораций и международных организаций, пришёл новый, достаточно независимый геополитический субъект – ноосферный каркас городов, который существенно изменяет понимание процессов стратегического планирования, предлагает свои модели развития человечества и имеет ресурсы их реализовать.

2. В процессе своего функционирования и развития город подчиняется объективным закономерностям функционирования и развития с одной стороны - сложной самоорганизующейся системы, с другой - управляемого объекта, т.е. для города характерны как субъект – субъектные отношения, так и субъект – объектные отношения.

3. Стратегическое планирование развития городов - является наиболее оптимальным инструментом, способным консолидировать усилия городского сообщества и создать единый вектор направленности усилий всех активных сил города.

4. Имеются принципы самоорганизации городов, которым вынуждена подчиняться управленческая логика, а именно:

4.1. Развитие за счёт окружающей среды.

4.2. Системной целостности и рост сложности жизнедеятельности городов, как самоорганизующейся системы.

4.3. Необходимого разнообразия и оптимальности.

4.4. Направленности и разновремениности.

4.5. Субъектности в ноосферном каркасе городов и в процессах глобализации.

4.6. Оптимальности управляющего воздействия в момент неустойчивого равновесия города как целостной системы.

4.7. Последовательной цепочки доминант.

5. Город может выступать:

5.1. Коллективный субъект мышления в процессе стратегического планирования.

5.2. Как система формирования творческих людей, культуры – как стратегических ресурсов города.

5.3. Как процесс конкуренции власти функции (приказ) и власти идей (самоорганизация).

5.4. Как целостный субъект создания, использования, обмена, продажи инновационных технологий.

VI. В докладе описана специфика этапов подготовки, принятия и реализации стратегического плана развития Тольятти до 2020 года как части системы стратегического планирования. (<http://www.portal.tgl.ru/files/upload/StrategyPlan-07.07.10.pdf> - утверждённый стратегический план)

Этап 1. Научная формализация проблемы. Формулирование проблемы, вариантов и механизмов её решения и способов предотвращения перехода проблемы в кризис.

Мероприятия: подготовка экспертом (Иглин В.Б) теоретического материала в сфере стратегического планирования и выступление с ним на 4 Российском философском конгрессе «Философия и будущее цивилизации (2005 год), на международном форуме «Проблема субъектов российского развития» (2006 год), вузов города.

Новизна первого этапа заключалась в том, что сначала были подготовлены научные подходы к процессу стратегического планирования, а затем начался сам процесс.

Этап 2. Общественная формализация проблемы. Общественное обсуждение проблемы необходимости, вариантов и механизмов её решения и способов предотвращения перехода проблемы в кризис.

Мероприятия:

1. VI форум некоммерческих организаций «От социального партнёрства - к стратегическому планированию» 22 декабря 2006 года, на котором была обсуждена общественная экспертиза реализации Концепции комплексного социально-экономического развития г.Тольятти, утверждённой решением Думы №493 от 7.04.1999г, подходы к стратегическому планированию городов в 21 веке и предложено органам местного самоуправления Тольятти «начать официальный процесс разработки Стратегического плана развития городского округа Тольятти с привлечением представителей науки, властных структур, бизнеса, некоммерческого сектора и активных горожан» (<http://www.my-tlt.narod.ru/Rezolucia.htm>).

Новизна второго этапа заключается в том, что процесс стратегического планирования начат городским сообществом в лице НКО на основании общественной экспертизы действующего стратегического документа.

Этап 3. Юридическая формализация проблемы. Признание органами местного самоуправления данной проблемы и создание необходимой организационной, нормативной, информационно-статистической базы для решения проблемы.

Мероприятия:

1. Подготовка и утверждение следующих нормативных документов (http://dumatlt.ru/duma_obshestvo/strateg_sovet/index.php):

- Решение Думы №715 от 19.09.2007 по вопросу «О признании утратившим силу решения Тольяттинской городской Думы от 07.04.1999 г. № 493 «О Концепции комплексного социально-экономического развития г. Тольятти».

- Распоряжение председателя Думы А.Н. Дроботова №101/01-05 от 10.12.07 о создании рабочей группы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти.

- Решение Думы № 958 от 17.09.2008 «О Положении об организации разработки Стратегического плана развития городского округа Тольятти до 2020 года».
- Решение Думы № 1078 от 04.02.2009 «О Техническом задании на разработку Стратегического плана развития городского округа Тольятти до 2020 года»
- Постановление председателя Думы о создании Общественного Совета по стратегическому планированию.
- Постановление мэра города о создании Городского стратегического совета, Экспертного совета по стратегическому планированию, странички органов стратегического планирования.
- Проведение конкурса и подписание муниципального контракта на разработку Стратегического плана развития г.о. Тольятти до 2020 года.

Новизна третьего этапа заключается в том, что документы организующие подготовку и утверждение стратегического плана готовились рабочей группой думы с участием представителей науки и общественности, а утверждались – не исполнительным органом, а представительным – Думой.

Этап 4. Создание органов стратегического планирования, определение через конкурс разработчика, разработка, экспертиза и утверждение стратегического плана.

Мероприятия.

1. Создание легитимных органов по обсуждению и подготовке предложений к Стратегическому плану - Городского стратегического совета, Экспертного совета по стратегическому планированию, Общественного совета по стратегическому планированию, рабочей группы мэрии по стратегическому планированию и создание информационных страничек по стратегическому планированию на порталах мэрии и Думы http://dumatlt.ru/duma_obshestvo/strateg_sovet/index.php, <http://www.tgl.ru/strategTgl.htm>

2. Работа органов стратегического планирования и научных конференций по подготовке предложений в стратегический план и методических рекомендаций по проведению общественной экспертизы, по требованиям к инвестиционным паспортам проектов, которые подавались для включения в перечень проектов стратегического плана. Одновременно велась специальное обучение общественных экспертов (<http://my-tlt.narod.ru>), которые затем включались в рабочие группы Общественного совета по стратегическому планированию.

Новизна четвертого этапа заключается в том, что:

– Общественный совет по стратегическому планированию создавался на основании представления кандидатур кандидатов через решения научных и общественных структур и только затем список утверждался председателем Думы (http://dumatlt.ru/duma_obshestvo/strateg_sovet/index.php - информацию по нижележащим пунктам можно найти на данном адресе).

– Работа Общественного совета велась на основании многоступенчатого рейтингового голосования, что позволяло ранжировать все предложения по мере ценности с целью их сохранения для дальнейшего использования. Кроме того заседания рабочих групп и тематических комиссий проводились на территории вузов города и научно-исследовательских институтов, например, института экологии Волжского бассейна РАН. Работа Общественного совета велась с использованием информационных технологий (предварительная электронная рассылка информации, использование фильмов, презентаций при докладах и обсуждении вопросов, предварительное электронное голосование).

– Взаимодействие органов стратегического планирования с разработчиками строилась на основании предложений и экспертиз, например, Общественный совет дал не менее 500 предложений в swot-анализ, были представлены и [предложения Совета по вариантам миссий и целей развития городского округа Тольятти до 2020 года](#).

– Экспертные заключения велись на основании принятых методик, и при подготовке заключений участвовали специально обученные люди.

– Экспертные заключения давались на каждом этапе разработки Стратегического плана.

– В ходе подготовки стратегического плана проводились научные конференции вузами города - Поволжским государственным университетом сервиса, Волжским университетом имени В.Н. Татищева, Тольяттинским государственным университетом, а также проводились конференции, организованные Экспертным советом по стратегическому планированию и мэрией, Торгово-промышленной палатой г. Тольятти.

– Сбор проектов к стратегическому плану по специальной методике (разработан паспорт инвестиционного проекта) осуществлялся Торгово-промышленной палатой и Общественным советом. В результате разработчикам стратегического плана было направлено 438 резюме проектов и 200 паспортов инвестиционных проектов.

– [Представители Общественного Совета \(Иглин В.Б, Бухарева Т.Н\) докладывали](#) о процессе Стратегического планирования в г.о. Тольятти и деятельности Совета в рамках этой деятельности на рабочем совещании по вопросу «Городские обсерватории РФ по наблюдению за состоянием и развитием городов: опыт совместной работы, перспективы, формализация деятельности» в рамках программы ООН-ХАБИТАТ. В настоящее время Думой городского округа Тольятти получен [сертификат ООН-Хабитат](#) о включении Тольятти в сеть городских обсерваторий Российской Федерации по наблюдению за социально-экономическим состоянием городов в составе Глобальной городской обсерватории ООН-Хабитат.

– Высокая работоспособность органов стратегического планирования, например, Общественный совет по стратегическому планированию, который [состоит из 135 человек](#) (них 10 докторов наук, 8 кандидатов наук) провёл с момента формирования и до момента утверждения Думой стратегического плана (16 месяцев) 82 мероприятия. Например, Общественному Совету по стратегическому планированию при Думе г.о. Тольятти был вручён диплом за вклад в определение перспектив развития муниципального образования и участие в областном конкурсе "Лучший общественный совет при органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области в 2009 году.

– Работа по подготовке Стратегического плана формировала информационные поводы для прессы города и, фактически, не было заказных статей.

– Была проведена общественная экспертиза по вопросу реализации Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года (<http://my-tft.narod.ru/reestr.htm>).

VI. В докладе представлены основные моменты проекта Положения о стратегическом планировании в городском округе Тольятти (Положение принято Думой в первом чтении 22.09.2010). (Приложение № 1)

Приложение №1
к решению Думы
22.09.2010г. № _____

Положение
о стратегическом планировании в городском округе Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение единого методологического подхода к разработке, утверждению, экспертизе, реализации, мониторингу, контролю реализации и внесению изменений в муниципальные правовые акты, принимаемые в рамках разработки, реализации и корректировки Стратегического плана, а также иные муниципальные правовые акты, направленные на решение стратегических целей и задач городского округа Тольятти.

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в городском округе Тольятти в процессе:

- прогнозирования социально-экономического функционирования, развития города и сохранения окружающей природной среды, в том числе сценарного моделирования;

- разработки, утверждения, экспертизы, реализации, мониторинга, контроля реализации и внесения изменений в документы стратегического планирования, в том числе Стратегического плана, программ и проектов;

1.2. Правовую основу стратегического планирования городского округа Тольятти составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегия развития Самарской области на период до 2020 года, Устав городского округа Тольятти, Стратегический план развития городского округа Тольятти до 2020 года, настоящее Положение и другие федеральные законы, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, законы Самарской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области, муниципальные правовые акты в сфере стратегического планирования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Город - городской округ Тольятти.

Миссия - смысл, предназначение, уникальная роль города в окружающей его среде.

Стратегическое планирование - это непрерывный процесс определения и корректировки миссии, стратегической цели, приоритетных направлений, задач и механизмов развития и функционирования стратегически важных систем жизнеобеспечения города посредством функционирования системы стратегического планирования.

Система стратегического планирования городского округа - это целостная совокупность участников стратегического планирования, а также принципов, технологий, правил, процедур, процессов их функционирования и мероприятий по организационному, научному, образовательному, методологическому, технологическому, проектному, программному, ресурсному сопровождению процесса разработки, утверждения, экспертизы, реализации, мониторинга, контроля реализации и внесения изменений в документы стратегического планирования на основе механизма стратегического партнерства.

Стратегическая цель - желаемый результат деятельности городского сообщества, достигаемый посредством выполнения задач, определенных Стратегическим планом развития города в условиях, определяемых внутренними и внешними факторами развития.

Приоритетные направления развития - направления деятельности городского сообщества, реализация которых должна быть обеспечена субъектами развития в первоочередном порядке.

Участники стратегического планирования - органы местного самоуправления, органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы стратегического планирования, некоммерческие организации, коммерческие организации и предприятия (бизнес-структуры), научно - образовательные организации, население города, участвующие в разработке, экспертизе, утверждении, реализации, мониторинге, контроле реализации и внесении изменений в документы стратегического планирования, взаимодействующие на принципах стратегического партнерства.

Органы стратегического планирования – формы объединения активной части городского сообщества, в том числе экспертов, представителей организаций, депутатов Думы городского округа Тольятти, муниципальных служащих, деятельность которых направлена на разработку и реализацию Стратегического плана. Перечень, механизм создания и функции органов стратегического планирования устанавливается настоящим Положением.

Мероприятия по стратегическому планированию - множество видов деятельности, процессов и процедур, реализующих взаимодействие участников стратегического планирования. К мероприятиям по стратегическому планированию относятся: общегородские, научные, поисковые (проектные) конференции, публичные слушания, заседания и рабочие совещания органов стратегического планирования, фокус-группы, социологические исследования, экспертизы, обучающая деятельность, инвестиционное проектирование и другие мероприятия. Мероприятия организуются органами местного самоуправления, органами стратегического планирования, научно-образовательными организациями, иными организациями и предприятиями города в рамках системы стратегического планирования.

Документы стратегического планирования городского округа - комплекс взаимосвязанных между собой нормативных правовых актов и документов экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, определяющих цели, приоритетные направления, задачи и механизмы развития и функционирования стратегически важных систем жизнеобеспечения города.

Стратегический план развития городского округа Тольятти (далее - Стратегический план) - основной документ стратегического планирования, определяющий миссию, стратегическую цель, приоритетные направления, задачи, принципы и механизмы перспективного развития города.

Задачи стратегического планирования решаются с обязательным применением органами стратегического планирования города технологий прогнозирования, системного анализа и компьютерного моделирования сложных систем, сценарного моделирования, других эффективных технологий стратегического планирования.

Задачи стратегического планирования городского округа - это задачи подготовки и принятия решений при управлении сложными системами. Для подготовки и принятия качественных решений необходимо рассмотрение и понимание системы в её целостности, что возможно только при условии наблюдения за действующей целостной системой или её действующей моделью. Это достигается обязательным созданием и использованием действующих компьютерных моделей. Таким образом, решения по стратегическому планированию отрабатываются, проверяются, принимаются и корректируются с обязательным использованием компьютерных моделей.

Технологии моделирования в стратегическом планировании - это технологии компьютерного моделирования сложных систем (когнитивное моделирование, имитационное динамическое моделирование по методу системной динамики и иные эффективные технологии моделирования).

Сценарное моделирование - это создание и вариантная проработка различных сценариев развития города, ситуаций (проблем) стратегического планирования, реализации Стратегического плана с использованием моделей ситуаций (проблем).

Прогнозирование социально-экономического развития и экологического состояния города - деятельность по разработке научно обоснованных представлений о возможных направлениях и результатах социально-экономического развития и состоянии окружающей природной среды города, определению параметров, достижение которых обеспечивает наиболее благоприятное развитие и функционирование города.

План работы по реализации Стратегического плана городского округа Тольятти на очередной год (далее - План работ по реализации Стратегического плана) - план деятельности участников стратегического планирования по реализации Стратегического плана, содержащий совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей развития города Тольятти.

Научный прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - научный прогноз социально-экономического развития) - научные исследования в сфере мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития и состояния окружающей природной среды города, проводимые научно-образовательными организациями, в том числе, на договорной основе, оформленные в виде документа.

Программа комплексного социально-экономического развития города - прогнозно-плановый документ, конкретизирующий определённые Стратегическим планом механизмы выполнения задач развития города на очередной финансовый год и плановый период.

Долгосрочная целевая программа - комплекс мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, планируемых на период, не превышающий срока реализации Стратегического плана, решающих задачи, определённые Стратегическим планом, и разрабатываемых на основе результатов системного анализа проблем (на снятие которых направлена программа) с использованием действующих компьютерных моделей.

Долгосрочная комплексная программа - комплекс системных мероприятий по реализации целевых программ, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, планируемых на период, не превышающий срока реализации Стратегического плана, и направленных на выполнение одной из задач развития города, которые определены Стратегическим планом во взаимосвязи с различными смежными отраслями городского хозяйства.

Долгосрочная комплексная программа - комплекс мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, планируемых на период, не превышающий срока реализации стратегического плана, и направленных на выполнение одной из задач развития города, которые определены Стратегическим планом во взаимосвязи с различными смежными отраслями городского хозяйства.

Ведомственная целевая программа - комплекс мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, реализация которых обеспечивается одним из исполнителей долгосрочной целевой программы в целях выполнения его функций в рамках соответствующей программы.

Городской стратегический проект - мероприятие, предполагающее осуществление комплекса действий, направленных на реализацию стратегических целей и задач города, и включённое в Стратегический план.

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники - направления деятельности научно-образовательных организаций, а также иных организаций, предприятий города, которые обеспечивают достижение стратегических целей жизнедеятельности городского сообщества и утверждены в рамках Стратегического плана.

Внешние факторы развития - условия, не зависящие от действий органов местного самоуправления и других городских субъектов, оказывающие существенное влияние на развитие города.

Внутренние факторы развития – условия, ресурсы и потенциал, на базе которых город строит свою стратегию и реагирует на различные изменения внешних факторов.

Риски - направления и факторы, из-за которых прогнозируется существенное ухудшение социально-экономической и (или) экологической ситуации в городе.

Ресурсы - материальные и нематериальные активы, на базе которых планируется развитие города.

Сценарии - различные варианты развития, которые зависят от сочетания внешних и внутренних факторов, действующих на город, от принятых решений и разрабатываются с учётом прогноза социально-экономического развития города и экологического состояния.

Мониторинг реализации документов стратегического планирования - основанный на системе социально – экономических индикаторов комплекс наблюдений и исследования изменений, происходящих в городской среде в процессе реализации документов стратегического планирования.

Стратегический контроль - комплекс мероприятий, проводимых органами стратегического планирования и органами местного самоуправления, включающий в себя прогноз, анализ и оценку проектов документов стратегического планирования, а также результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования.

SWOT-анализ - один из инструментов для изучения сильных и слабых сторон текущей ситуации, возможностей, опасностей и необходимых действий органов местного самоуправления по определённому направлению деятельности.

Декларация - документ, принимаемый органами местного самоуправления в связи с началом реализации Стратегического плана, подписываемый в обязательном порядке руководителями органов местного самоуправления и юридическими лицами, которые подтверждают своё участие в данном процессе. Декларация не является юридически обязательной, однако имеет моральный вес и является информационным источником для взаимодействия органов местного самоуправления и юридических лиц в ходе реализации стратегического плана.

1.4. Понятия и термины, не указанные в п.1.3 настоящего Положения, используются в значении, определенном действующим законодательством, а при отсутствии такого определения – в общепринятом значении.

2. Цель, задачи и функции

стратегического планирования развития города

2.1. Целью стратегического планирования развития города является обеспечение устойчивого, сбалансированного развития города посредством определения целей, приоритетных направлений, задач и механизмов развития города, включая построение оптимальной модели соотношения сроков, ресурсов и исполнителей отдельных процессов развития.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего Положения, необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Формирование эффективного механизма функционирования системы стратегического планирования, основанного на принципах стратегического партнерства органов местного самоуправления с государством, предпринимателями, научным сообществом и некоммерческим сектором. (1¹)

2.2.2. Определение миссии, стратегической цели, приоритетных направлений и задач развития.

2.2.3. Обеспечение системной взаимосвязи приоритетных направлений и задач развития города на долгосрочный период с мероприятиями среднесрочной и текущей политики органов местного самоуправления.

2.2.4. Создание системы поэтапного решения стратегических городских проблем.

2.2.5. Привлечение потенциала вузов города к стратегическому планированию.

2.2.6. Вовлечение городского сообщества (наука, бизнес, НКО, граждане) в работу по стратегическому планированию.

2.2.7. Создание системы генерации идей, технологий, проектов, программ, привлечения инвестиций.

2.2.8. Продвижение имиджа Тольятти, технологий, общественных, научных и бизнес-структур во внешней среде.

2.2.9. Создание системы информационно - интеллектуального взаимодействия городского сообщества (стратегический ситуационный центр).

2.2.10. Повышение эффективности использования государственной, муниципальной, частной собственности.

2.3. Функционирование системы стратегического планирования предусматривает последовательные процессы разработки, экспертизы, утверждения, реализации, мониторинга, контроля реализации и внесения изменений в документы стратегического планирования.

3. Основные принципы стратегического планирования

Основными принципами стратегического планирования развития города являются:

- методологическое единство стратегического планирования развития Российской Федерации, Самарской области и города;
- системное единство долгосрочного, среднесрочного и текущего планирования;
- концентрация экономических ресурсов на приоритетных направлениях развития;

¹ Здесь и далее приводятся сноски на формулировки предложений членов рабочей группы, которые не набрали достаточное количество голосов

- информационная открытость разработки, реализации, контроля и внесения изменений в документы стратегического планирования;

- непрерывность процесса разработки, реализации, контроля и внесения изменений в документы стратегического планирования;

- баланс интересов всех социальных групп городского сообщества.

4. Организационная структура стратегического планирования

4.1. Организационная структура стратегического планирования включает в себя следующие органы стратегического планирования: Городской стратегический совет, Комиссия по стратегическому планированию, Экспертный совет по стратегическому планированию, Общественный совет по стратегическому планированию, постоянная рабочая группа Думы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти.

Структура системы стратегического планирования предусматривает три уровня (Приложение № 1 к настоящему Положению):

4.1.1. первый (верхний) уровень - Городской стратегический совет - постоянно действующий рабочий орган, осуществляющий общее руководство разработкой, реализацией, внесением изменений в документы стратегического планирования.

Городской стратегический совет действует на основании Положения (Приложение №2 к настоящему Положению);

4.1.2. второй уровень:

1) Комиссия по стратегическому планированию - постоянно действующий рабочий орган, обеспечивающий выработку консолидированной позиции представителей различных сфер и отраслей жизнедеятельности города по вопросам стратегического планирования развития города. Комиссия готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере стратегического планирования, создаёт и ведёт базы данных по стратегиям развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, а также организует обсуждение и экспертизу указанных стратегий участниками стратегического планирования. Комиссия по стратегическому планированию действует на основании Положения (Приложение № 3 к настоящему Положению);

2) Постоянная рабочая группа Думы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти, создается и возглавляется председателем Думы. Рабочая группа Думы может разрабатывать проекты технических заданий на документы стратегического планирования. Рабочая группа Думы рассматривает документы (проекты документов) стратегического планирования при поступлении их на рассмотрение в Думу. Проекты технических заданий на муниципальные правовые акты стратегического планирования могут разрабатываться на основании решений Думы.

3) Экспертный совет по стратегическому планированию - постоянно действующий научно-консультативный орган, деятельность которого направлена на повышение научной обоснованности документов стратегического планирования, организацию обучения участников стратегического планирования основам стратегического планирования, организацию научных исследований, в том числе, по прогнозированию социально-экономического развития города, разработку технологий, проектов, программ в сфере стратегического планирования. Экспертный совет действует на основании Положения (Приложение №4 к настоящему Положению).

4) Общественный совет по стратегическому планированию - постоянно действующий общественно-консультативный орган, целью деятельности которого является обеспечение согласованности интересов различных социальных групп городской общественности и органов местного самоуправления при разработке и реализации документов стратегического планирования, действует на основании Положения (Приложение №5 к настоящему Положению);

4.1.3. третий уровень - рабочие группы, формируемые органами мэрии для выполнения стратегических задач, определенных Стратегическим планом в рамках реализации каждого из приоритетных направлений развития города, действующие на основании Положения о рабочих группах (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.1.4. Для информационного взаимодействия участников стратегического планирования на официальном портале органов местного самоуправления размещается информационная страница органов стратегического планирования города (стратегический ситуационный центр), которая:

- является инструментом для сбора предложений населения в проект документов стратегического планирования, в том числе через организацию интернет-опросов;

- включает интернет-представительства органов стратегического планирования, на которых размещаются материалы данных органов в течение 5 дней после проведения их заседаний;

- содержит информацию о стратегическом планировании, информацию о городе, необходимую для разработки и экспертизы документов (проектов документов) стратегического планирования, которая размещается секретарями органов стратегического планирования, иными уполномоченными руководителями лицами;

- предоставляет возможность доступа к веб-платформе работы с инструментами моделирования и действующими компьютерными моделями (запуск, создание, эксперименты, игра с моделями) для описания, анализа и понимания ситуаций и проблем, возникающих при реализации Стратегического плана, для отработки вариантов решений с использованием моделей.

4.1.5. По решению Думы или мэра проводятся публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов в сфере стратегического планирования. По решению органов стратегического планирования могут проводиться конференции в сфере стратегического планирования.

4.2. Органом, ответственным за реализацию, мониторинг и внесение изменений в документы стратегического планирования, является мэрия городского округа Тольятти.

4.3. Координирующим центром системы стратегического планирования является мэрия городского округа Тольятти в лице департамента экономического развития.

Все решения, принимаемые органами стратегического планирования, подлежат обязательному доведению до сведения департамента экономического развития.

4.4. Существующие органы стратегического планирования - Общественный совет по стратегическому планированию, Экспертный совет по стратегическому планированию, Городской стратегический совет, созданные на основании муниципальных правовых актов, продолжают свою деятельность в рамках системы стратегического планирования. В случае необходимости вносятся изменения в персональный состав органов стратегического планирования по предложениям данных органов.

5. Система документов стратегического планирования

5.1. Систему документов стратегического планирования городского округа образуют:

5.1.1. Документы, регламентирующие процесс разработки, реализации, мониторинга, внесение изменений, в том числе: Стратегический план, настоящее Положение, муниципальные правовые акты, регламентирующие структуру и порядок организации разработки Стратегического плана, муниципальные правовые акты, определяющие порядок разработки, утверждения и реализации программы комплексного социально-экономического развития, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ городского округа Тольятти, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы.

5.1.2. Планово-прогнозные документы по вопросам планирования социально-экономического развития городского округа, в том числе: Комплексный инвестиционный план модернизации городского округа Тольятти Самарской области на 2010-2020 годы, Стратегический план развития городского округа Тольятти до 2020 года, Генеральный план, Программа комплексного социально-экономического развития городского округа, долгосрочные и ведомственные целевые программы развития городского округа, бюджет городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, Прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти, а также иные документы, представляемые в Думу одновременно с проектом бюджета, Научный прогноз социально-экономического развития, городские стратегические проекты, стратегии развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, ежегодный План работы по реализации Стратегического плана, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы.

5.1.3. Отчётные документы стратегического планирования, в том числе, ежегодный отчёт мэрии о ходе реализации Стратегического плана, отчёты о реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа, долгосрочных и ведомственных целевых программ развития городского округа, ежегодный отчёт мэра о деятельности и деятельности мэрии городского округа Тольятти, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы;

5.2. Разработка и корректировка документов стратегического планирования осуществляется с учётом миссии, целей и задач Стратегического плана.

5.3. Перечень программ развития города, в том числе, Программа комплексного социально-экономического развития города, долгосрочные и ведомственные целевые программы развития города, перечень городских стратегических проектов входят составной частью в Стратегический план.

5.4. Взаимосвязь перечисленных в пункте 5.1. документов стратегического планирования, а также иных документов стратегического планирования определяется муниципальными правовыми актами.

6. Структура и содержание документов стратегического планирования

6.1. Структура и содержание документов стратегического планирования определяются муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

6.2. Структура и содержание стратегий развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества определяется ими самостоятельно.

6.3. Структура и содержание Плана работ по реализации Стратегического плана, отчёта о ходе реализации Стратегического плана, Научного прогноза социально-экономического развития определяется техническими заданиями, разрабатываемыми

постоянно действующей рабочей группой Думы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти, и утверждаемыми решением Думы. (3)

6.4. Структура и содержание Стратегического плана определяется муниципальными правовыми актами, регламентирующими структуру и порядок организации разработки Стратегического плана, утверждаемыми решением Думы. (4)

6.5. Стратегический план содержит следующие разделы:

- анализ условий и тенденций развития;
- стратегические направления и цели развития;
- мероприятия и план действий;
- порядок реализации стратегического плана.

6.6. В первом разделе описываются исходная ситуация, положительные и отрицательные тенденции социально-экономического развития города, даются прогнозы и возможные сценарии развития. Первый раздел включает:

а) анализ внешних условий, влияющих на социально-экономическое развитие города (мировые, российские и региональные тенденции);

б) анализ внутренних условий и факторов развития города, в том числе:

- население, рынок труда и уровень жизни;
- состояние экономики, в том числе муниципального сектора, и хозяйственный климат в городе;
- социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт);
- инфраструктура (связь, транспорт, энергетика, земля и др.);
- финансы и инвестиции, в том числе бюджет города и инвестиционный потенциал муниципальной собственности.

Анализ внутренних условий и факторов развития города осуществляется с целью выявления:

- ограничений и барьеров, сдерживающих развитие (ресурсных, финансовых, технологических, административных, правовых и иных);
- возможностей для более эффективного использования имеющихся ресурсов для улучшения условий жизни населения и ведения бизнеса;

в) сравнительный анализ характеристик социально-экономического развития города, муниципальных образований Российской Федерации, Приволжского федерального округа, других городов мира, анализ и описание конкурентных преимуществ перед другими городами;

г) прогнозы и возможные сценарии развития города.

6.7. Второй раздел Стратегического плана включает:

а) обоснование миссии и главной цели на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

б) обоснование стратегических направлений достижения главной цели;

в) обоснование системы целей, задач и мер по каждому стратегическому направлению развития;

г) характеристика каждого из стратегических направлений:

- соответствие и связь направления с целями и задачами Стратегического плана и другими стратегическими направлениями;
- формулирование конкретных задач и мероприятий данного направления;
- определение приоритетных программ и проектов, входящих в направление развития;
- оценка ресурсной обеспеченности программ и проектов, а также меры по привлечению дополнительных ресурсов;

д) приоритетные направления развития науки, технологий и техники и перечень критических технологий в городе.

6.8. Третий раздел - совокупность мер для реализации стратегических направлений - включает:

- а) ожидаемые результаты, эффективность и долгосрочные последствия;
- б) оценку затрат и рисков;
- в) план действий по реализации и мониторинг реализации.

6.9. Четвёртый раздел содержит принципы реализации Стратегического плана в целом, его программ и проектов:

- а) описание условий и механизмов реализации Стратегического плана;
- б) описание системы контроля и мониторинга реализации Стратегического плана в целом, его стратегических направлений и отдельных мер, программ и проектов;
- в) обоснование общих принципов корректировки стратегического плана.

6.10. В Стратегический план необходимо включить:

а) разработку системы приоритетных направлений, целей и задач деятельности органов местного самоуправления города, которые должны быть взаимоувязаны с целевым сценарием, приоритетными направлениями развития и должны согласовываться с основными положениями и направлениями политики социально-экономического развития Самарской области и Российской Федерации, проводимой и декларируемой Правительством Российской Федерации и Правительством Самарской области;

б) анализ и оценку ограничений, связанных с выполнением поставленных целей, задач и ресурсных возможностей местного самоуправления города.

6.11. При разработке Стратегического плана и его отдельных частей применяется единый методологический подход, основанный на статистическом и экономическом анализе, SWOT-анализе, анализе конкуренции, на технологиях прогнозирования, системного анализа и компьютерного моделирования сложных систем, сценарного моделирования, других эффективных технологиях стратегического планирования. (5)

6.12. Источниками информации для проведения аналитической работы являются:

- социологические опросы населения, анкетирование руководителей органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;
- официальные статистические и аналитические данные;
- отчёты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- информация о деятельности организаций, учреждений и предприятий иных форм собственности;
- иные источники информации.

6.13. В Стратегическом плане должны содержаться указания на основные механизмы реализации, такие как:

- экономическая политика органов местного самоуправления города;
- бюджетная политика органов местного самоуправления города;
- экологическая политика органов местного самоуправления города;
- механизм частно-государственного партнерства;
- целевые программы и проекты города;
- система федеральных и областных целевых программ и прочих инструментов целевого финансирования из средств федерального бюджета и бюджета Самарской области.

6.14. Стратегический план должен содержать систему индикативных показателей оценки.

6.15. Система индикативных показателей разрабатывается как инструмент контроля количественной оценки и управления деятельностью органов местного самоуправления по реализации мер муниципального управления, предусмотренных Стратегическим планом. Система показателей должна согласовываться с целями и задачами, реализуемыми органами государственной власти Самарской области.

7. Разработка, экспертиза и утверждение документов стратегического планирования

7.1. Комиссия по стратегическому планированию: (2)

7.1.1. разрабатывает проекты технических заданий на разработку документов стратегического планирования: Стратегического плана, Программы комплексного социально-экономического развития;

7.1.2. разрабатывает проекты документов стратегического планирования: Плана работ по реализации Стратегического плана, отчёта о реализации Стратегического плана, Научного прогноза социально-экономического развития, в том числе с привлечением внешних исполнителей на договорной основе;

7.1.3. координирует разработку проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых иными органами мэрии, внешними исполнителями, в том числе на договорной основе;

7.1.4. рассматривает документы стратегического планирования, разработанные иными участниками стратегического планирования;

7.1.5. ведёт банк данных документов (проектов документов) стратегического планирования;

7.1.6. направляет в органы стратегического планирования, размещает на информационной странице органов стратегического планирования проекты технических заданий на разработку документов стратегического планирования, документы (проекты документов) стратегического планирования;

7.1.7. собирает и учитывает замечания и предложения, экспертные заключения органов стратегического планирования и предложения населения, поступившие на информационную страницу органов стратегического планирования;

7.1.8. направляет замечания и предложения, экспертные заключения органов стратегического планирования и предложения населения, поступившие на информационную

страницу органов стратегического планирования, участникам стратегического планирования, разработавшим документ (проект документа) стратегического планирования.

7.2. Порядок разработки документов стратегического планирования, перечисленных в пунктах 5.5.1., 5.5.2., устанавливается комиссией по стратегическому планированию самостоятельно.

7.3. Порядок разработки документов стратегического планирования, перечисленных в пункте 5.5.3., устанавливается муниципальными правовыми актами мэрии.

7.4. Порядок разработки документов стратегического планирования, перечисленных в пункте 5.5.4., устанавливается иными участниками стратегического планирования самостоятельно.

7.5. Органы стратегического планирования в ходе разработки документов стратегического планирования могут представлять предложения и замечания в данные документы.

7.6. Экспертный и Общественный советы по стратегическому планированию осуществляют экспертизу документов (проектов документов) стратегического планирования и направляют экспертные заключения в иные органы стратегического планирования, органы местного самоуправления. В обязательном порядке осуществляется экспертиза Стратегического плана, Генерального плана, Программы комплексного социально-экономического развития, Плана работы по реализации Стратегического плана и отчёта о реализации Стратегического плана, проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы стратегического планирования, проекта муниципального правового акта по внесению изменений в настоящее Положение. В инициативном порядке осуществляется экспертиза иных документов стратегического планирования.

7.7. В случае если Экспертный и (или) Общественный советы по стратегическому планированию дали отрицательное заключение по представленным материалам и документам, комиссия по стратегическому планированию формирует согласительную комиссию с участием представителей заинтересованных сторон.

Итоги заседания согласительной комиссии оформляются протоколом, в котором согласовываются общая позиция сторон и, при необходимости, даются рекомендации по доработке проекта документа стратегического планирования.

7.8. В случаях, установленных законодательством, проекты документов стратегического планирования, рассмотренные органами стратегического планирования, направляются на публичные слушания.

7.9. Дума городского округа Тольятти рассматривает и утверждает технические задания на разработку Стратегического плана, Программы комплексного социально-экономического развития городского округа, ежегодного Плана работы по реализации Стратегического плана, ежегодного отчёта о ходе реализации Стратегического плана.

7.10. Дума городского округа Тольятти рассматривает и утверждает Стратегический план, решение о корректировке или разработке нового Стратегического плана, настоящее Положение, ежегодный План работы по реализации стратегического плана, ежегодный отчёт о ходе реализации Стратегического плана и иные муниципальные правовые акты в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами. Разработка и утверждение данных документов производится с учётом экспертных заключений органов стратегического планирования.

7.11. Дума городского округа Тольятти может рассматривать в рамках текущей деятельности иные документы стратегического планирования, перечисленные в пункте 5.1. настоящего Положения, а также экспертные заключения органов стратегического планирования.

7.12. Мэрия городского округа Тольятти утверждает документы стратегического планирования в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.13. Материалы органов стратегического планирования, документы (проекты документов) стратегического планирования размещаются на информационной странице органов стратегического планирования (стратегический ситуационный центр).

8. Реализация документов стратегического планирования

8.1. Основными инструментами реализации Стратегического плана являются: (6)

- Программа комплексного социально-экономического развития;
- долгосрочные целевые программы, в том числе, долгосрочные комплексные программы;
- ведомственные целевые программы;
- городские стратегические проекты;
- Комплексный инвестиционный план модернизации городского округа Тольятти до 2020 года;
- План работы по реализации Стратегического плана.

8.2. Порядок реализации Программы комплексного социально-экономического развития, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, городских стратегических проектов, Комплексного инвестиционного плана модернизации городского округа Тольятти до 2020 года определяется муниципальными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами органов власти Самарской области.

8.3. План работ по реализации Стратегического плана разрабатывается ежегодно мэрией с учётом структуры, стратегических целей и задач Стратегического плана и включает в себя:

- анализ условий и тенденций развития;
- уточнённый (по этапам и срокам выполнения, финансовым средствам и т.д.) перечень мероприятий Стратегического плана, которые должны быть реализованы в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе, в рамках разрабатываемых и реализуемых программ, планов и проектов;
- распределение ответственности за реализацию Стратегического плана между участниками стратегического планирования;
- систему индикативных показателей оценки реализации Стратегического плана.

8.4. План работы по реализации Стратегического плана направляется мэрией в Думу городского округа Тольятти на утверждение не позднее 01 ноября года, предшествующего плановому периоду. Одновременно с Планом работы по реализации Стратегического плана мэрией в Думу направляется Научный прогноз социально-экономического развития. (7)

9. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

9.1. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования (далее - мониторинг) является получение органами местного самоуправления города информации о

состоянии различных сфер жизнедеятельности города в контексте поставленных стратегических целей и задач.

9.2. Информация, получаемая в результате мониторинга, является основой для реализации органами местного самоуправления города мероприятий стратегического контроля.

9.3. К мероприятиям стратегического контроля относятся:

- анализ результатов мониторинга;
- оценка соответствия фактических значений индикаторов социально - экономического развития города запланированным, что создает информационную основу для принятия решений о перераспределении ресурсов на достижение целей или о корректировке целей, задач и приоритетных направлений развития;
- оценка эффективности деятельности по реализации документов стратегического планирования мэрии города в целом, и каждого из ее структурных подразделений - в отдельности.

9.4. Мониторинг реализации документов стратегического планирования имеет следующую структуру:

9.4.1. Мониторинг результатов реализации Стратегического плана;

9.4.2. Мониторинг результатов реализации Программы комплексного социально-экономического развития;

9.4.3. Мониторинг результатов реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ;

9.4.4. Мониторинг выполнения плана работы по реализации Стратегического плана;
(8)

9.4.5. Мониторинг общественного мнения в отношении целей, приоритетных направлений развития и деятельности органов местного самоуправления по управлению развитием города.

9.5. Результаты мониторинга оформляются в виде отчётов о результатах реализации документов стратегического планирования и ежеквартально передаются органами мэрии, ответственными за мониторинг соответствующей сферы жизнедеятельности города, в департамент экономического развития, который на их основании готовит документы стратегического контроля, в том числе, отчёт о реализации Стратегического плана. Подготовка отчёта о реализации Стратегического плана готовится на основании технического задания, утверждаемого Думой. (9)

9.6. Документы стратегического контроля передаются на рассмотрение комиссии по стратегическому планированию, которая выносит по ним заключение, которое, наряду с документами стратегического контроля, передается на рассмотрение органов стратегического планирования.

9.7. Городской стратегический совет принимает по результатам мониторинга одно из следующих решений:

- о соответствии фактических и запланированных показателей реализации документов стратегического планирования;

- о необходимости перераспределения ресурсов развития в пользу определённых сфер жизнедеятельности города;

- о необходимости корректировки стратегических целей, задач, приоритетных направлений, механизмов развития;

- о необходимости принятия мер по повышению эффективности деятельности определённых органов мэрии по реализации документов стратегического планирования.

9.8. Решения органов стратегического планирования по результатам мониторинга передаются в мэрию для принятия мер, направленных, в том числе, на подготовку проектов решений Думы о внесении изменений и дополнений в документы стратегического планирования. (10)

9.9. Мэрия города ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчётным периодом, представляет в Думу для утверждения отчёт о реализации Стратегического плана за прошедший год. Одновременно с отчётом о реализации Стратегического плана могут представляться предложения по внесению изменений в Стратегический план.

9.10. По истечении сроков, установленных для реализации Стратегического плана, мэрия города представляет в Думу для утверждения итоговый отчёт одновременно с проектом Стратегического плана на новый срок.

9.11. Структура, содержание отчёта о реализации Стратегического плана определяется с учётом структуры Стратегического плана, Плана работы по реализации Стратегического плана и включает в себя, в том числе:

- анализ условий и тенденций развития в сравнении с прогнозом социально-экономического развития города и плановыми значениями индикативных показателей оценки реализации Стратегического плана;

- степень выполнения мероприятий Стратегического плана за отчётный год (с указанием сроков, объёмов финансовых средств, по уровням бюджетов, ответственных исполнителей), в том числе, в рамках разрабатываемых и реализуемых программ, планов и проектов;

- Перечень муниципальных правовых актов, принятых в рамках разработки и реализации Стратегического плана за отчётный период;

- Иные мероприятия, обеспечивающие реализацию Стратегического плана. (11)

10. Внесение изменений в документы стратегического планирования

10.1. Предложения по внесению изменений в документы стратегического планирования вносятся в департамент экономического развития мэрии:

- мэром городского округа Тольятти;

- депутатами Думы городского округа Тольятти;

- органами стратегического планирования;

- представителями городского сообщества.

10.2. Поступившие предложения по внесению изменений в документы стратегического планирования обсуждаются, рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для разработки документов стратегического планирования.

10.3. В рамках процесса внесения изменений в документы стратегического планирования осуществляется экспертиза на соответствие документов Стратегическому плану.

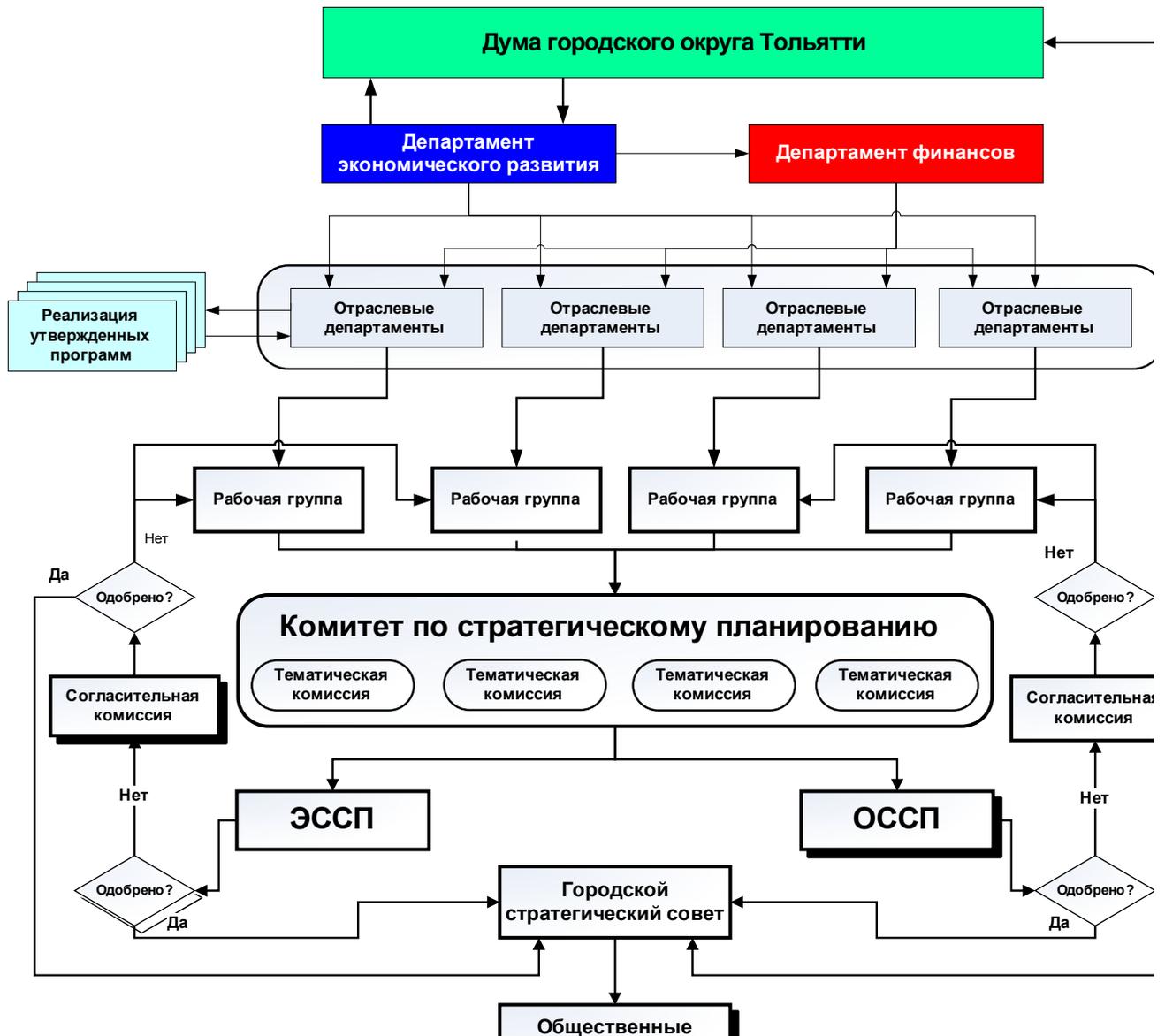
Председатель Думы

городского округа

А.И.Зверев

Приложение №1
к Положению
о стратегическом планировании
в городском округе Тольятти

Блок-схема
организации стратегического планирования в городском округе Тольятти



Приложение №2
к Положению
о стратегическом планировании
в городском округе Тольятти

Положение
о городском стратегическом совете

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности Городского стратегического совета (далее - стратегический совет).

2. Стратегический совет - постоянно действующий рабочий орган, осуществляющий общее руководство и контроль разработки, реализации и корректировки документов стратегического планирования.

3. Стратегический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. К компетенции стратегического совета относятся:

а) организация и координация взаимодействия органов по стратегическому планированию;

б) руководство процессом разработки, реализации и корректировки документов стратегического планирования;

в) рассмотрение документов и материалов по стратегическому планированию, подготовленных органами стратегического планирования;

г) рассмотрение предложений органов стратегического планирования по внесению изменений в нормативные правовые акты в сфере стратегического планирования;

д) контроль за выполнением принятых документов стратегического планирования;

е) подготовка предложений по привлечению к разработке документов по стратегическому планированию специализированных и научных организаций;

ж) информирование населения о ходе разработки и реализации документов стратегического планирования.

5. Для осуществления своей деятельности стратегический совет вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений мэрии городского округа Тольятти;

- привлекать специалистов, экспертов, учёных, руководителей коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, представителей творческой интеллигенции для участия в своих заседаниях и работе над стратегическим планом.

6. Структура стратегического совета:

- председатель стратегического совета - мэр города;

- заместитель председателя;

- секретарь;

- постоянные члены стратегического совета.

7. Стратегический совет возглавляет председатель, который руководит работой стратегического совета, ведёт его заседания и подписывает итоговые документы. Стратегический совет имеет рабочий аппарат - структурное подразделение мэрии города, отвечающее за стратегическое планирование.

8. В отсутствие председателя стратегического совета его функции исполняет заместитель председателя. Заместитель председателя избирается на первом заседании стратегического совета открытым голосованием из состава его членов. Заместителем председателя избирается кандидат, набравший простое большинство голосов.

9. Персональный состав стратегического совета утверждается постановлением мэра городского округа Тольятти. Постоянными членами стратегического совета являются:

- первый заместитель мэра города;
- председатель Думы;
- депутаты Думы;
- представители органов государственной власти (по согласованию);
- председатели общественного и экспертного советов (по согласованию);
- руководители коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций (по согласованию);
- представители вузов и творческой интеллигенции (по согласованию).

Количественный состав стратегического совета не более 30 человек.

10. Функции секретаря стратегического совета выполняет руководитель структурного подразделения мэрии, ответственный за стратегическое планирование. Секретарь стратегического совета организует заседания стратегического совета, обеспечивает взаимодействие постоянных членов стратегического совета в периоды между заседаниями и ведёт делопроизводство. Размещает протоколы, решения заседаний, иные материалы на официальном портале органов местного самоуправления не позднее 5 дней после заседания стратегического совета.

11. Деятельность стратегического совета осуществляется в форме заседаний. Стратегический совет проводит свои заседания в соответствии с утверждённым графиком работ.

12. На заседаниях стратегического совета рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции стратегического совета, а также рекомендации и предложения органов стратегического планирования.

13. Заседание стратегического совета считается правомочным при участии более половины списочного состава стратегического совета. Решения принимаются на заседаниях стратегического совета простым большинством голосов членов стратегического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов - голос председателя решающий.

14. Решения стратегического совета оформляются протоколом.

Приложение №3
к Положению
о стратегическом планировании
в городском округе Тольятти

Положение
о комиссии по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности комиссии по стратегическому планированию.

2. Комиссия по стратегическому планированию (далее комиссия) – постоянно действующий рабочий орган, целью деятельности которого является консолидация представителей различных сфер и отраслей в процессе разработки и реализации документов стратегического планирования.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Разработка проектов технических заданий на разработку документов стратегического планирования, в том числе, Стратегического плана, Программы комплексного социально-экономического развития.

3.2. Разработка проектов документов стратегического планирования, в том числе, План работ по реализации Стратегического плана, отчёт о реализации Стратегического плана, Научного прогноза социально-экономического развития, в том числе, с привлечением внешних исполнителей на договорной основе.

3.3. Координация разработки проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых иными органами мэрии, внешними исполнителями, в том числе, на договорной основе.

3.4. Рассмотрение документов стратегического планирования, разработанных иными участниками стратегического планирования.

3.5. Ведение базы данных документов (проектов документов) стратегического планирования.

3.6. Создание, ведение базы данных по стратегиям развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, а также организация обсуждения и экспертизы указанных стратегий участниками стратегического планирования.

3.7. Информирование, организация сбора предложений, замечаний участников стратегического планирования, в том числе, с использованием информационной страницы органов стратегического планирования.

3.8. Направление замечаний и предложений, экспертных заключений органов стратегического планирования и предложений жителей, поступивших на информационную страницу органов стратегического планирования, участникам стратегического планирования, разработавшим документ (проект документа) стратегического планирования.

4. Председатель комиссии назначается мэром города.

5. В состав комитета входят:

- один из заместителей председателя Думы (сопредседатель комитета);
- депутаты Думы;

- заместители мэра, курирующие приоритетные направления развития города;
- специалисты по развитию предприятий и организаций, руководители которых входят в состав стратегического совета;
- руководители рабочих групп по стратегическому планированию;
- представитель стратегического совета;
- представитель Экспертного совета по стратегическому планированию;
- представитель Общественного совета по стратегическому планированию.

6. Заседания комиссии правомочны при наличии более половины его списочного состава. Член комиссии может не присутствовать на заседании лично, а в письменной форме представить свое мнение, которое подлежит учёту при подведении итогов голосования.

7. Комиссия своим решением вправе привлекать к работе независимых экспертов, а также руководителей и специалистов иных организаций, в том числе на договорной основе.

8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, сопредседателем и секретарём комиссии.

9. Проекты документов стратегического планирования, утверждённые решением комиссии, направляются в Экспертный и Общественный советы для проведения экспертизы.

10. Проекты документов, получившие положительные заключения экспертного и общественного советов, направляются председателю стратегического совета.

11. В составе комиссии образуются рабочие группы - постоянно действующие органы стратегического планирования, каждый из которых обеспечивает разработку, мониторинг, контроль, корректировку стратегии развития одной из сфер жизнедеятельности города.

12. Формирование и деятельность рабочих групп определяется в соответствии с положением о рабочих группах

Приложение №4
к Положению
о стратегическом планировании
в городском округе Тольятти

Положение
об экспертном совете по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности экспертного совета по стратегическому планированию (далее - экспертный совет).

2. Экспертный совет - постоянно действующий консультативный орган, деятельность которого направлена на повышение научной обоснованности документов стратегического планирования, разделов, проектов и программ, входящих в план. Результатом работы экспертного совета является экспертное заключение.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции экспертного совета:

- а) проведение научной экспертизы документов стратегического планирования;
- б) анализ результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- в) консультационная поддержка работы органов стратегического планирования;
- г) организация обучения участников стратегического планирования основам стратегического планирования;
- д) организация научных исследований, в том числе, по прогнозированию социально-экономического развития города;
- е) разработка технологий, проектов, программ в сфере стратегического планирования с использованием потенциала вузов и научно-исследовательских институтов;
- ж) создание и актуализация баз данных по научным исследованиям, технологиям, проектам в сфере стратегического планирования.

Задачи и функции экспертного совета могут выполняться, в том числе, на договорной основе.

5. Для осуществления своей деятельности экспертный совет вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от стратегического совета, иных органов стратегического планирования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности;
- направлять в стратегический совет предложения и рекомендации;
- привлекать отдельных специалистов и экспертов для проведения экспертиз;
- приглашать на свои заседания специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, научных и некоммерческих организаций;

- делегировать своих представителей на заседания иных органов стратегического планирования;

- представлять экспертные заключения по рассматриваемым вопросам в иных органах стратегического планирования.

6. Экспертный совет формируется из ведущих учёных, имеющих научную степень не ниже степени доктора наук и постоянное место жительства в городском округе Тольятти.

7. Персональный состав экспертного совета утверждается постановлением мэрии.

8. На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов выбирается его председатель, который руководит работой экспертного совета, ведёт его заседания и подписывает итоговые документы. Председатель назначает своего заместителя. Заседание экспертного совета считается правомочным при участии более половины списочного состава экспертного совета. Решения принимаются на заседаниях экспертного совета простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. Решения экспертного совета оформляются протоколом.

9. Обязанности секретаря экспертного совета возлагаются мэром на штатного сотрудника мэрии. Секретарь обеспечивает подготовку заседаний экспертного совета, готовит документы для рассмотрения и итоговые документы заседаний, а также ведёт делопроизводство. Размещает протоколы заседаний, решения и иные материалы совета на официальном портале органов местного самоуправления не позднее 5 дней после заседания экспертного совета.

10. Экспертный совет проводит свои заседания в соответствии с утверждаемым графиком работ. При необходимости экспертный совет может проводить внеплановые совещания.

11. Не позднее чем за 5 дней до заседания секретарь экспертного совета информирует его председателя и членов экспертного совета о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам. По согласованию с членами экспертного совета председатель определяет экспертов, которые готовят проект заключения по рассматриваемому вопросу к очередному заседанию. Проект заключения рассматривается и утверждается на заседании экспертного совета, который передаётся руководителю рабочей группы по стратегическому планированию.

Члены экспертного совета вправе иметь и отстаивать особое мнение по вопросам, рассматриваемым экспертным советом. Особое мнение члена экспертного совета может быть изложено в письменном виде в качестве приложения к протоколу заседания экспертного совета. В случае наличия особого мнения оно в обязательном порядке направляется в комиссию по стратегическому планированию и, при необходимости, в иные органы стратегического планирования.

12. По отдельным вопросам могут привлекаться внешние эксперты.

13. В целях повышения методологической обоснованности и целостности разработки и реализации стратегического плана при экспертном совете может создаваться постоянно действующий научно-методический семинар.

14. Задачи семинара:

- выработка единых методических подходов к разработке, реализации и корректировке документов стратегического планирования;

- предварительное обсуждение материалов стратегического планирования;

- обмен идеями и информацией между участниками стратегического планирования.

15. Постоянными участниками семинара являются члены органов стратегического планирования. Приглашёнными участниками семинара могут быть ведущие учёные и

специалисты городского округа Тольятти по проблемам, выносимым на обсуждение текущего заседания семинара.

16. Руководство работой семинара осуществляет заместитель председателя экспертного совета. Заместитель председателя экспертного совета назначает дату, место проведения семинара и тему семинара за 10 дней до его проведения. Подготовку семинаров осуществляет секретарь экспертного совета.

17. Заседания семинара проходят по мере необходимости. Заседания семинара являются открытыми. По результатам семинара секретарь готовит информационное сообщение для участников стратегического планирования.

18. Деятельность членов экспертного совета осуществляется на общественных началах. Внешние эксперты и консультанты могут привлекаться на договорной основе.

Приложение №5
к Положению
о стратегическом планировании
в городском округе Тольятти

Положение
об Общественном совете по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности общественного совета по стратегическому планированию (далее - общественный совет).

2. Общественный совет - постоянно действующий общественно-консультативный орган, который создаётся с целью обеспечения согласованности интересов различных социальных групп городской общественности и органов местного самоуправления при разработке и реализации документов стратегического планирования. Результатом работы общественного совета является экспертное заключение, а также предложения и замечания общественного совета.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. К вопросам ведения совета относятся:

а) общественная экспертиза проектов документов стратегического планирования, включая проекты их корректировки, результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования, отчётов мэрии о ходе реализации документов стратегического планирования;

б) участие в разработке и реализации документов стратегического планирования, в том числе, подготовка предложений и замечаний к проектам документов стратегического планирования, подготовка предложений по анализу проблем развития городского округа «проблемного поля»;

в) содействие в реализации стратегического плана и отдельных проектов.

5. Для осуществления своей деятельности общественный совет вправе:

а) запрашивать и получать необходимую информацию от стратегического совета, иных органов стратегического планирования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности;

б) направлять в органы стратегического планирования и органы местного самоуправления экспертизы, предложения и рекомендации;

в) привлекать на общественных началах отдельных специалистов и экспертов для участия в своих заседаниях.

6. Общественный совет формируется из числа представителей некоммерческих организаций:

- политических, общественных объединений и других некоммерческих организаций;
- профсоюзов, органов территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти.

7. Для участия в общественном совете группы населения, перечисленные в п.6 настоящего Положения, предлагают своих представителей в общественный совет. Общественный совет обеспечивает информирование населения в средствах массовой информации о формировании общественного совета и его деятельности.

8. Списочный состав общественного совета не может превышать 30 человек. Персональный состав членов общественного совета утверждается председателем Думы городского округа Тольятти.

9. Общественный совет возглавляет председатель, который руководит его работой, ведёт его заседания и подписывает итоговые документы.

10. Председатель избирается на первом заседании общественного совета открытым голосованием из состава его членов. Председателем избирается кандидат, набравший простое большинство голосов. Кандидатуры на пост председателя общественного совета предлагаются членами общественного совета. По решению общественного совета может быть избран сопредседатель, который при необходимости выполняет функции председателя.

11. Секретарь общественного совета назначается председателем Думы из числа специалистов аппарата Думы. Секретарь осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, обеспечивает подготовку заседаний совета, готовит документы для рассмотрения и итоговые документы заседаний, а также ведёт делопроизводство. Размещает протоколы заседаний, решения и иные материалы совета на официальном портале органов местного самоуправления не позднее 5 дней после заседания общественного совета. Организует сбор предложений жителей городского округа Тольятти в проекты документов стратегического планирования проект стратегического плана, в том числе, с использованием официального портала органов местного самоуправления или официального сайта Думы.

12. Общественный совет проводит свои заседания в соответствии с графиком работ. При необходимости общественный совет может проводить внеплановые рабочие совещания. Не позднее чем за 5 дней до заседания секретарь общественного совета информирует его членов о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам.

13. Заседания общественного совета могут проводиться в здании Думы городского округа Тольятти.

14. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в заседании более половины списочного состава общественного совета. Решения принимаются на заседаниях общественного совета простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов - голос председателя решающий.

15. Деятельность членов общественного совета осуществляется на общественных началах.

16. Структура и иные вопросы организации деятельности определяются общественным советом самостоятельно. Общественный совет может создавать тематические комиссии и рабочие группы.

Приложение №6
к Положению
о стратегическом планировании
в городском округе Тольятти

Положение
о рабочей группе по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности рабочей группы по стратегическому планированию.

2. Рабочая группа по стратегическому планированию (далее – рабочая группа) – постоянно действующий орган стратегического планирования, основной целью деятельности которого является разработка, контроль и корректировка документов стратегического планирования, либо отдельных разделов документов стратегического планирования, которые относятся к компетенции рабочей группы, определяемой в соответствии с настоящим Положением.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа возглавляется руководителем органа (структурного подразделения) мэрии, которое постановлением мэрии определено в качестве ответственного за выполнение соответствующей стратегической задачи.

5. Руководитель рабочей группы имеет право:

- давать предложения руководителям структурных подразделений мэрии по организации деятельности этих подразделений в рамках стратегического планирования;
- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений мэрии городского округа Тольятти, муниципальных учреждений и предприятий.

6. В состав рабочей группы входят:

6.1. Руководители и специалисты структурных подразделений мэрии, предмет деятельности которых имеет значение для достижения цели деятельности рабочей группы.

6.2. Депутаты, входящие в состав комиссий Думы городского округа Тольятти, предмет деятельности которых совпадает с тематикой стратегической задачи, на решение которой направлена деятельность рабочей группы.

6.3. Специалисты предприятий и организаций города, профессиональная деятельность которых совпадает с тематикой стратегической задачи, на решение которой направлена деятельность рабочей группы.

6.4. Представители вузов города.

6.5. Представители общественных организаций города.

Основные задачи рабочей группы в сфере её компетенции:

- определение проблем развития;
- анализ условий, тенденций, возможностей и ограничений развития;

- анализ инвестиционного потенциала;
- подготовка проекта технических заданий на разработку (корректировку) документов стратегического планирования;
- подготовка проектов документов стратегического планирования;
- мониторинг и оценка эффективности реализации документов стратегического планирования;

7. Формирование рабочих групп осуществляется отдельно под каждую стратегическую задачу (частную стратегию), поставленную в рамках соответствующего приоритетного направления развития города, в том числе:

7.1. В рамках приоритетного направления «Развитие человеческого потенциала» создаются рабочие группы по направлениям:

- Образование и подготовка кадров;
- здравоохранение и демография;
- Культура и искусство;
- Физическая культура и спорт;
- Социальная поддержка и социальное развитие.

7.2. В рамках приоритетного направления «Развитие экономики и технологий» создаются рабочие группы:

- Инвестиционная деятельность;
- Разработка и внедрение инноваций;
- Малый и средний бизнес;
- Туризм и рекреация;
- Экономическое сотрудничество.

7.3. В рамках приоритетного направления «Формирование качественной среды жизнедеятельности» создаются рабочие группы:

- Природные ресурсы и экология;
- Промышленно-технологическая безопасность;
- Градостроительство и архитектура;
- Городское хозяйство и инфраструктура;
- Общественный порядок и безопасность.

7.4. В рамках приоритетного направления «Развитие местного самоуправления и институтов гражданского общества» создаются рабочие группы:

- Самоорганизация, самоуправление, управление.
- Развитие институтов гражданского общества.

8. Предусматривается следующий порядок создания рабочих групп:

8.1. Орган мэрии, на который возложена функция формирования соответствующей рабочей группы, направляет в Думу, на предприятия, а также научные, общественные и иные некоммерческие организации официальное письмо с просьбой дать предложение о включении в состав рабочей группы своего представителя.

8.2. Организация, в течение 14 дней после получения письма, указанного в п. 6.1.1 настоящего Положения, направляет в орган мэрии ответ с указанием кандидатуры в состав

рабочей группы, либо причин, по которым предложение кандидатуры является невозможным.

8.3. Окончательный состав рабочей группы определяется распоряжением руководителя органа мэрии, возглавляющего соответствующую рабочую группу.

9. На время разработки документов стратегического планирования в составе рабочей группы распоряжением руководителя рабочей группы может создаваться редакционная группа, состоящая из специалистов органа мэрии, возглавляемого председателем рабочей группы, и (или) специалистов по стратегическому планированию на договорной основе, на которую возлагается задача подготовки проекта документа (раздела документа) стратегического планирования.

10. Рабочая группа ведёт свою работу в соответствии с планом - графиком работ, утверждённым руководителем рабочей группы.

Текущие задания формулируются на заседаниях рабочей группы и распределяются руководителем между участниками рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы правомочны при наличии более половины списочного состава. Решения принимаются рабочей группой методом голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Члены рабочей группы, при невозможности личного присутствия, вправе в письменной форме выразить свое мнение, которое учитывается при подведении итогов голосования.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

12. В заседании рабочей группы могут участвовать председатели общественного и экспертного советов по стратегическому планированию.

13. Обязанности секретаря рабочей группы возлагаются на специалиста соответствующего структурного подразделения мэрии.

14. Одобренные на заседаниях рабочей группы проекты документов по стратегическому планированию выносятся руководителем на рассмотрение комитета по стратегическому планированию.